**EDITAL Nº 002/2020**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PROVA DE TÍTULOS**

**Edital de Processo Seletivo Simplificado para contratação por prazo determinado.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CONSTANTINA**, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos do art. 37, IX, da Constituição Federal e com base na Legislação Municipal pertinente, **TORNA PÚBLICO** aos interessados que se encontram abertas inscrições para o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** – **PROVA DE TÍTULOS**, destinado a seleção de profissionais para o preenchimento das vagas para o cargo de Médico ESF 40h, na forma de contratação por tempo determinado.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

**1.1** - O Processo Seletivo Simplificado – Prova de Títulos será de caráter classificatório, regido pelas instruções especiais deste Edital, seus Anexos, eventuais retificações e/ou aditamentos, e em consonância com os ditames das Legislações Federal e Municipal, e será realizado sob a responsabilidade da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo, nomeada pela Portaria 014/2020.

**1.2** - Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição Federal; o Decreto Municipal n° 026/2012; a Lei Municipal n° 1.790/2002 e Lei Municipal nº 3.829/2019.

**1.3** - O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado, bem como os demais atos e decisões inerentes, serão publicados, integralmente, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site [www.constantina.rs.gov.br](http://www.constantina.rs.gov.br).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Vagas** | **Jornada semanal** | **Grau de Escolaridade** | **Salário** |
| Médico ESF | 03 | 40h | Ensino Superior Completo + Registro no Conselho Competente (CRM) | **R$ 13.947,32** |

**2 – DAS VAGAS:**

**2.1 -** O Processo Seletivo Simplificado destina-se a seleção de profissionais para o preenchimento das vagas para o cargo de Médico ESF 40h, na forma de contratação por tempo determinado, com prazo de validade de 06 (meses), podendo ser prorrogado por igual período.

**2.2 -** A habilitação no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato a contratação imediata, mas apenas a expectativa de ser admitido segundo as vagas existentes, de acordo com as necessidades da Administração Municipal, respeitada a ordem de classificação.

**2.3 -** As contratações quando necessárias serão efetivadas sempre mediante Lei Municipal Específica.

**2.4 -** Os vencimentos do cargo são os constantes no Anexo I do presente Edital, o qual dispõe acerca das atribuições do cargo.

**2.5.** A área para a qual será ofertada as vagas é a seguinte:

1. **Médico ESF**, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, com habilitação específica, conforme necessidade.

**3. DAS INSCRIÇÕES:**

**3.1 -** A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais não se poderá alegar desconhecimento, não cabendo recurso sobre eventuais erros cometidos pelo candidato no ato da inscrição

**3.2 -** As inscrições poderão ser realizadas na Secretaria Municipal de Administração, localizada no prédio da Prefeitura de Constantina, sito a Avenida João Mafessoni, nº. 483, de **02 a 06 de março de 2020**, no horário de expediente, ou seja, das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira.

**3.3 -** A inscrição terá que ser feita pessoalmente pelo candidato ou por procuração, com poderes específicos. Em caso de inscrição por procuração, deverá ser entregue o respectivo instrumento de mandato, contendo poder específico para inscrição no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, acompanhado de cópia do documento de identidade do procurador, além da apresentação dos demais documentos indispensáveis à inscrição do candidato acompanhado dos originais.

**3.4 - Condições para inscrição:**

**a)** Ser brasileiro nato ou naturalizado ou gozar das prerrogativas constantes do art. 12 da Constituição Federal;

**b)** Ter idade mínima de 21 (vinte e um) anos completos até a data de encerramento das inscrições;

**c)** Estar quite com as obrigações militares e eleitorais.

**3.4.1 -** O candidato deverá comparecer ao local munido de original e cópia dos seguintes documentos:

**a)** Documento de identidade (RG);

**b)** Cadastro de Pessoa Física (CPF);

**c)** Título eleitoral com comprovante da última eleição, ou Certidão de estar quites com a Justiça Eleitoral;

**d)** Certificado do serviço militar, se do sexo masculino;

**e)** Comprovante de escolaridade em conformidade com a habilitação exigida;

**f)** Comprovação de residência que poderá ser feita através de conta de luz, água ou telefone em nome do candidato ou declaração de residência.

**3.4.2 -** O candidato é responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição, ficando ciente que estão de acordo com as exigências e normas previstas neste Edital. Se aprovado, deverá manter atualizado seu endereço junto à Prefeitura Municipal durante a validade do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PROVA DE TÍTULOS.

**3.4.3 -** Não serão admitidas inscrições por correspondência.

**4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO:**

**4.1 -** Os critérios de seleção sumária em conformidade com o estabelecido no Decreto Municipal nº. 026, de 17 de abril de 2012 e suas alterações posteriores, serão os seguintes:

**a)** O processo seletivo será realizado no dia **13 de março de 2020**, às 8 horas, na Secretaria Municipal de Administração, onde os documentos serão analisados pela Comissão nomeada pela Portaria 014/2020.

**ETAPA ÚNICA** - PROVA DE TÍTULOS, de caráter eliminatório e classificatório, com prévia inscrição.

**4.2 -** Na prova de títulos será considerada a qualificação profissional por meio de apresentação de títulos, bem como o tempo de serviço como Médico, independentemente do número de inscritos.

**4.3 -** A inexatidão das informações prestadas pelo candidato ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

**4.4 -** A atribuição de pontos para a prova de títulos obedecerá aos critérios definidos nos quadros abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITÉRIOS A PONTUAR** | **PONTOS POR CRITÉRIOS DEVIDAMENTE COMPORVADO** |
| Doutorado/Mestrado na área de saúde | 15,0 por certificado |
| Especialização na área de saúde da família | 10,0 por certificado |
| Especialização na área a saúde | 5,0 por certificado |
| Cursos da área da saúde com data de realização não inferior a 5 anos | 1,0 por certificado |
| Congressos, conferências e simpósios na área de saúde com carga horária mínima de 8 horas. | 1,0 por certificado |
| Exercício profissional pelo SUS na área para a qual concorre. | 1,0 por ano completado |

**4.5 -** Para fins de pontuação e comprovação do tempo de serviço serão considerados os seguintes documentos:

**a)** Registro de Contrato de Trabalho na Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;

**b)** Contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento de autônomo (RPA) acrescido de declaração do contratante, devidamente assinada com a qualificação do emitente, que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, no caso de serviço prestado como autônomo;

**c)** Declaração do empregador (com carimbo CNPJ e assinatura legível do emitente com carimbo de identificação do nome) com a informação das atividades desenvolvidas e o respectivo período.

**d)** Contrato de trabalho (com início e fim); e) Portaria de Nomeação e Exoneração (caso servidor público).

**5 - DA CLASSIFICAÇÃO:**

**5.1 -** A classificação será apurada com base nos pontos obtidos.

**5.2 -** Em caso de igualdade da pontuação serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

**I -** Idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal 10.741/2003 - Estatuto do Idoso;

**II –** Maior tempo de serviço como médico pelo SUS; e,

**III -** Sorteio em ato público.

**5.2.1.** O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados através de publicação de edital junto ao site do município de Constantina endereço: [www.constantina.rs.gov.br](http://www.constantina.rs.gov.br).

**6 - DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR, RECURSO E HOMOLOGAÇÃO:**

**6.1 -** O resultado preliminar do Processo Seletivo será afixado no Mural de Avisos da Prefeitura Municipal e da Secretaria de Saúde, no dia 09 de março de 2020.

**6.2** **-**  Após a divulgação do resultado oficial, o candidato terá o prazo de 01 (um dia) para interpor recurso, que deverá ser dirigido à Secretaria Municipal de Administração, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h às 17hs.

**6.2.1.** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

**6.3 -** Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito para homologação.

**6.4** **-**  Homologado o resultado final, passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

**7 - DA CONTRATAÇÃO:**

**7.1 -** A contratação será de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde. A convocação respeitará a ordem de classificação e o número de vagas existentes ou que vierem a existir, durante o período de validade deste Processo Seletivo Simplificado;

**7.2 -** Os candidatos convocados deverão se apresentar ao Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Constantina, no prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis a partir da convocação para procedimentos administrativos e admissão. No caso da não apresentação no prazo acima estabelecido, o candidato convocado será considerado como desistente, sendo que será classificado o candidato subsequente.

**8. DA PUBLICIDADE:**

**8.1.** Para dar publicidade de abertura das inscrições aos interessados em participar do Processo Seletivo Simplificado, deverá ser publicado na Secretaria Municipal de Saúde, Mural da Transparência, site da Prefeitura Municipal de Constantina: [www.constantina.rs.gov.br](http://www.constantina.rs.gov.br), redes sociais da Municipalidade e em meio de comunicação local.

**9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**9.1 -** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final;

**9.2 -** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços e contatos;

**9.3 -** Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local;

**9.4 -** Durante o período de validade de Processo Seletivo Simplificado, os selecionados serão contratados com estrita observância da necessidade do serviço público;

**9.5 -** A inexatidão das informações e as irregularidades de documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição;

**9.6 -** É de responsabilidade do candidato o acompanhamento de todos os atos publicados referentes a esse processo seletivo;

**Registre-se;**

**Publique-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Constantina, em 26 de fevereiro de 2020.

**Gerri Sawaris**

Prefeito Municipal

**Adroaldo Araújo**

Vice Prefeito Municipal, Secretário Municipal de Saúde

**ANEXO I**

**ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

**CATEGORIA FUNCIONAL: MÉDICO DE ESF**

**VENCIMENTOS: R$ 13.947,31 (treze mil, novecentos e quarenta e sete reais e trinta e um centavos).**

**LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde**

**ATRIBUIÇÕES:**

**Descrição Sintética:** Prestar serviços de medicina geral comunitária ao Programa ESF.

**Descrição Analítica:** Examinar os pacientes utilizando-se dos instrumentos adequados, avaliar as condições de saúde e estabelecer diagnostico nos âmbitos somáticos, psicológicos e sociais; requisitar exames subsidiários analisando e interpretando resultados; resolver os problemas de saúde ambulatorial; fazer encaminhamento de pacientes e outros especialistas quando julgar necessário; estabelecer o plano médico terapêutico profilático; orientar os pacientes prescrevendo medicamentos; dar grande ênfase a prevenção da saúde; integrar a equipe multidisplinar de saúde; responsabilizar-se pelas orientações destas na sua esfera de competência; seguir orientação dos demais profissionais em suas áreas específicas; realizar registros sobre seus pacientes; sobre a vigilância sanitária, epidemiológica, estatísticas de produtividade; de motivos de consultas e outras; preencher formulários e documentação necessária; participar de todas as atividades designada pela chefia imediata; contribuir no planejamento; administração e gerenciamentos dos serviços em saúde; participar de treinamentos, programas e campanhas educativas; manter-se atualizado através da educação profissional contínua; classificar e codificar doenças, operações, causa morte e demais situações de saúde, de acordo com o sistema adotado; fazer parte das comissões provisórias e permanentes instaladas no setor onde trabalha; executar todas as tarefas correlatas a sua área de competência.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

**a) Geral:** carga horária 40 horas semanais.

**b) Especial:** Sujeito ao trabalho de regime de plantões, pronto atendimentos a urgência e emergências ao público em geral.

**c)** Prestar serviços exclusivamente ao Programa ESF, na carga horária em que for designado.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**a) Instrução formal:** habilitação legal para o exercício da profissão de Médico, devidamente inscrito no CRM;

**b) Idade:** mínima de 21 anos.

**ANEXO II**

**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição** | **Data** |
| Publicação do Edital | **28/02/2020** |
| Período de inscrições | **02/02/2020 a 06/02/2020** |
| Publicação dos inscritos | **09/03/2020** |
| Recurso da não homologação das inscrições | **10/03/2020** |
| Manifestação da Comissão na reconsideração | **11/03/2020** |
| Julgamento do Recurso pelo Prefeito | **12/03/2020** |
| Publicação da relação final de inscritos | **12/03/2020** |
| Análise de Currículos | **13/03/2020** |
| Publicação do resultado preliminar | **16/03/2020** |
| Sorteio Público, caso necessário | **17/03/2020** |
| Recurso | **18/03/2020** |
| Manifestação da Comissão na reconsideração | **19/03/2020** |
| Julgamento do Recurso da prova ao Prefeito | **19/03/2020** |
| Publicação e homologação do resultado final | **20/03/2020** |

**ANEXO III**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHA DE INSCRIÇÃO  PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PROVA DE TÍTULOS - EDITAL Nº. 002/2020  SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | |
| Cargo: | | MÉDICO ESF | | |
| Nº. Inscrição: | |  | | |
| Nome: | | | | |
| RG: | | | CPF: | Sexo: |
| Data de Nascimento: | | | | |
| Endereço: | | | | |
| Cidade: | | | | Estado: |
| Fone: | | | | |
| e-mail: | | | | |
| Assinatura do Candidato(a) e/ou procurador(a): | | | | |
| Observação: Informamos que o candidato que não se enquadrar nos requisitos do edital de processo seletivo nº 002/2020 será eliminado. Todas as informações acima prestadas são de inteira responsabilidade do candidato. | | | | |
| Responsável pela inscrição: | | | | |
| Constantina, de de 2020. | | | | |
|  | | | | |
| PROTOCOLO DE INSCRIÇÃO  PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PROVA DE TÍTULOS - EDITAL Nº. 002/2020  SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | |
| Cargo: |  | | | |
| Nº. Inscrição: |  | | | |
| Nome: |  | | | |
| Constantina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do(a) candidato(a) Assinatura do Responsável  ou Procurador(a) pela Inscrição | | | | |

**ANEXO IV**

**MODELO DE RECURSO**

**Processo Seletivo de Provas de Constantina - RS**

À Secretaria Municipal de Administração de Constantina

Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nº de inscrição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número do Documento de Identidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo para o qual se inscreveu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço Completo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Questionamento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Embasamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Candidato(a)